

ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS DO PIC

1 Passo **um**
AUTORIZAÇÃO DE CAPTAÇÃO

2 Passo **dois**
PRIMEIRO INCENTIVADOR

3 Passo **três**
ABERTURA DE CONTA CORRENTE
DO PROJETO NO BANCO DO BRASIL

4 Passo **quatro**
MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

5 Passo **cinco**
CAPTAÇÃO TOTAL DOS RECURSOS

1 Passo **um** AUTORIZAÇÃO DE CAPTAÇÃO



Você está recebendo a
autorização de captação,
o que significa que
seu projeto foi aprovado
para receber os benefícios
instituídos pelo Programa de
Incentivo à Cultura.

Juntamente com a
Autorização de Captação,
você está recebendo os
seguintes documentos:

- MODELO DE OFÍCIO DE INTENÇÃO DE DEPÓSITO
- ESTE GUIA DE ORIENTAÇÕES

2 Passo **dois** PRIMEIRO INCENTIVADOR

A empresa interessada em apoiar um projeto que possui Autorização de Captação deverá se cadastrar como apoiadora no **Sistema SAT** da Secretaria de Estado da Fazenda

A empresa irá utilizar as informações sobre o projeto contidas na Autorização de Captação para, assim, encontrá-lo no SAT e fazer o cadastro como apoiadora dele.

Primeira captação

Caso seja a primeira captação do projeto, você deve pedir para a empresa preencher o documento **Ofício de Intenção de Depósito**.

O ofício comprova para a FCC que o projeto já possui uma empresa interessada em incentivá-lo.

Esse ofício, preenchido pela empresa, deve ser enviado para o e-mail **picfinanceiro@fcc.sc.gov.br** para que a FCC possa iniciar o processo de abertura de conta do projeto.



Passo **três**

ABERTURA DE CONTA CORRENTE DO PROJETO NO BANCO DO BRASIL

Após receber o **Ofício de Intenção de Depósito** preenchido, a FCC encaminhará para você um e-mail com três documentos:

- **Ofício para abertura de conta**
- **Documento com orientações para abertura de conta**
- **Autorização de Beneficiário**



OFÍCIO PARA ABERTURA DE CONTA

Nesse ofício, a FCC informa ao Banco do Brasil que pode ser aberta a conta do projeto.

DOCUMENTO COM ORIENTAÇÕES PARA ABERTURA DE CONTA

Esse documento orienta o atendente da agência bancária na qual você vai abrir conta sobre os procedimentos específicos para a abertura das contas correntes de projetos do PIC.

AUTORIZAÇÃO DE BENEFICIÁRIO

Esse documento deve ser assinado por você e levado para o banco, juntamente com os demais.

Após a abertura da conta, você deve encaminhar uma cópia do contrato com as informações da Conta Corrente para o e-mail **picfinanceiro@fcc.sc.gov.br**

4 Passo **quatro** MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

Depois de aberta a conta do projeto, as empresas já podem começar a fazer os depósitos indicados no Sistema SAT.

Quando os valores depositados alcançarem **pelo menos 20% do valor total do projeto**, a conta corrente poderá ser movimentada para iniciar a execução do projeto.



Para que a FCC possa liberar essa movimentação, você deve mandar um extrato da conta, demonstrando o valor alcançado para o e-mail **picfinanceiro@fcc.sc.gov.br**

5

Passo **cinco**
CAPTAÇÃO TOTAL DOS RECURSOS



Quando a captação alcançar o valor total do projeto, você deve informar à FCC, enviando um extrato da conta corrente para o e-mail **picfinanceiro@fcc.sc.gov.br**

Dúvidas a respeito desse processo devem ser encaminhadas para o e-mail **picfinanceiro@fcc.sc.gov.br**